«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Предпринимательское право»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(обязательная часть)
Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Предпринимательское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.юрид.наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 8
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 10
4. Структура и содержание практической части дисциплины 17
5. Промежуточная аттестация
6. Методические указания по освоению дисциплины 22
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 30
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
10. Библиографический список 35
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 38

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Предпринимательское право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студента – 50 часов и контроль – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины. Изучение дисциплины призвано содействовать формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современных предпринимательских правоотношениях.

Основными задачами дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области предпринимательских правоотношений);
- приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применение надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений), составление документов;
- освоение основного понятийного аппарата предпринимательского права;
- формирование опыта консультирования по вопросам предпринимательского права;
- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен	ИДК УК-10.1. Понимает	**Знать**	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИДК УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.		экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
		Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;

толковать нормы права	ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Уметь**	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
		Уметь	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь, составить текст публичного выступления и произнести его, использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
		Владеть	опытом построения грамотной профессиональной письменной и устной речи, использования приемов эффективного речевого общения и правил делового этикета, приемов составления нормативных правовых документов
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
		Уметь	применять информационные технологии с целью решения профессиональных задач;

		Владеть	навыком разработки юридических документов при помощи информационных технологий.			

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**Знать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется

формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предпринимательское право» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
1.	**Тема 1.** Предпринимательское право в системе права России	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
2.	**Тема 2.** Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание Дискуссия, реферат
3.	**Тема 3.** Правовые основания участия в предпринимательской деятельности.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание Круглый стол с представителями КРО «Деловая Россия» , реферат
4.	**Тема 4.** Правовой статус субъектов предпринимательского права.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач
5.	**Тема 5.** Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
6.	**Тема 6.** Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права.	6,5	1	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач
7.	**Тема 7.** Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат

8.	**Тема 8.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание «Мозговой штурм», реферат
9.	**Тема 9.** Приватизация государственного и муниципального имущества.	7	1	1	3	2	Теоретический опрос, практическое задание
10.	**Тема 10.** Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
11.	**Тема 11.** Правовая защита конкуренции.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание Круглый стол с представителями УФАС РФ по Камчатскому краю, реферат
12.	**Тема 12.** Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности.	4,5		0,5	2	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач
13.	**Тема13**. Банковские услуги для предпринимателей.	6	0,5	0,5	3	2	Теоретический опрос, практическое задание
14.	**Тема**14. Аудиторские услуги для предпринимателей.	5,5	0,5	1	2	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
15.	**Тема**15. Инвестиционная деятельность.	5,5	0,5	1	2	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
16.	**Тема**16. Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	5		1	2	2	Теоретический опрос, практическое задание
17.	**Тема**17. Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	7	1	1	3	2	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач

18.	**Тема**18. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	7	1	1	3	2	Теоретический опрос, практическое задание
19.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**экзамен**					
	Всего на дисциплину «Предпринимательское право»	**3/108**	**10**	**12**	**50**	**36**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

ТЕМА 1 Предпринимательское право в системе права России

Система права и предпринимательское право. Место предпринимательского права в системе права. Предпринимательское право, как научная и учебная дисциплина.

Предмет предпринимательского права. Роль предпринимательского права в формировании социально ориентированной рыночной экономики.

Методы регулирования предпринимательских отношений и их особенности. Функции предпринимательского права. Структура предпринимательского права.

Становление и эволюции предпринимательства в России. Торговый и Промышленный уставы как акты предпринимательского права в России. Развитие предпринимательства в России после отмены крепостного права. Становление хозяйственно-правовой мысли в 20-30 гг. Четыре школы предпринимательского права: законодательные предложения, учения, судьбы.

ТЕМА 2 Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство

Понятия и виды источников предпринимательского права.

Понятие и особенности предпринимательского законодательства.

Конституция РФ как основа развития предпринимательского права. Гражданский кодекс как основной источник предпринимательского права России и иные федеральные законы. Подзаконные нормативные акты: Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты исполнительных органов власти. Международные договоры. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права. Значение актов высших судебных органов и судебной практики в предпринимательском праве. Локальные нормативные акты.

Применение предпринимательского законодательства. Опубликование нормативных актов. Действия предпринимательского законодательства во времени.

Действие предпринимательского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Время вступления нормативного акта в силу. Аналогия закона и аналогия права в предпринимательских правоотношениях.

Взаимосвязь предпринимательского законодательства с другими отраслями законодательства.

ТЕМА 3 Правовые основания участия в предпринимательскоі деятельности

Понятие правосубъектности участников предпринимательской деятельности. Содержание правосубъектности: правоспособность и дееспособность. Формы правосубъектности.

Ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Классификация ограничений права на осуществление предпринимательской деятельности, обусловленные профессиональной деятельностью; налагаемые в связи с совершенным правонарушением; связанные с признанием индивидуального предпринимателя банкротом, а также возрастные ограничения, применяемые к физическим лицам.

ТЕМА 4 Правовой статус субъектов предпринимательского пра

Понятие субъектов предпринимательского права, их классификация.

Признаки субъектов предпринимательского права: обладание комплексной правосубъектностью; наличие обособленного имущества; самостоятельная имущественная ответственность; легитимация.

Создание субъектов предпринимательской деятельности. Способы создания – распорядительный, разрешительный, нормативно-явочный, информационно-учетный.

Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.

Учредители. Требования, предъявляемые к учредителям. Законодательные ограничения на участие отдельных физических лиц в предпринимательской деятельности.

Учредительные документы субъектов предпринимательского права. Общая характеристика Устава и Учредительного договора как учредительных документов.

Наименование юридического лица как средство индивидуализации субъекта предпринимательства, его способы и правовое значение.

Место нахождения субъекта предпринимательского права.

Лицензирование субъектов предпринимательского права. Лицензионные требования и условия. Основания отказа в предоставлении лицензии. Приостановление действия лицензии, ее аннулирование.

Реорганизация субъектов предпринимательского права. Порядок ликвидации субъектов предпринимательства.

ТЕМА 5 Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства

Виды субъектов предпринимательства, их классификация. Индивидуальные предприниматели, их характерные признаки. Коммерческие и некоммерческие организации. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Хозяйственные товарищества, их виды (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества: закрытые и открытые). Акционерные общества работников (народные предприятия). Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Предпринимательские объединения: холдинги, финансово-промышленные группы, организации с иностранными инвестициями. Субъекты малого предпринимательства. Биржи. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

Юридический статус некоммерческих организаций.

ТЕМА 6 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права

Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства. Правовое обеспечение проведения банкротства. Признаки банкротства.

Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве. Права и обязанности должника. Классификация кредиторов в зависимости от порядка удовлетворения требований, от суммы требований, признанной обоснованной, и от инициативы участвовать в процессе банкротства. Права и обязанности кредиторов. Арбитражный управляющий – ключевая фигура при осуществлении банкротства.

Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

ТЕМА 7 Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства

Основные и оборотные средства. Нематериальные активы. Правовой режим имущества, закрепленного за субъектами предпринимательского права.

Понятие финансов организации как системы распределительных экономических отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности и организации.

Внутрихозяйственные фонды и их виды. Внутрихозяйственные фонды хозяйственных обществ и товариществ. Особенности формирования внутрихозяйственных фондов производственного кооператива. Фонды государственных и муниципальных унитарных предприятий. Иные внутрихозяйственные фонды.

Договор как основа предпринимательской деятельности. Система предпринимательских договоров. Виды предпринимательских договоров, их

характеристика. Заключение, изменение и исполнение предпринимательского договора.

ТЕМА 8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Роль государства в становлении и развитии рыночных отношений. Основы рыночной экономики и методы государства.

Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные задачи, цели, принципы государственного регулирования предпринимательства.

Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

Право и обеспечение интересов государства, общества и граждан в условиях рыночной экономики.

Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельностью.

Основания и пределы допустимого государственного вмешательства в экономику.

ТЕМА 9 Приватизация государственного и муниципального имущества

Основные этапы приватизации в России. Понятие государственного и муниципального имущества. Роль российского фонда федерального имущества в приватизации государственной собственности.

Стороны, участвующие в приватизации государственного и муниципального имущества, их права и обязанности. Ограничение приватизации.

Порядок приватизации государственной и муниципальной собственности. Способы приватизации: преобразование унитарного предприятия в ОАО (продажа имущества на аукционе, продажа акций ОАО на специализированном аукционе, продажа имущества на конкурсе, продажа имущества за пределами территории РФ, находящихся в государственной собственности акций ОАО, продажа акций ОАО через организатора торговли на рынке ценных бумаг). Продажа имущества посредством публичного предложения, продажа имущества без объявления цены, внесение имущества в качестве вклада в уставные вклады ОАО. Продажа акций ОАО по результатам доверительного управления.

Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ТЕМА 10 Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности

Понятие налоговой обязанности. Соотношение обязанности исчислить налоги и обязанность уплатить налоги. Срок исполнения налоговой обязанности.

Формы исполнения налоговой обязанности.

Добровольная форма исполнения налоговой обязанности. Признаки надлежащего исполнения налоговой обязанности.

Принудительная форма исполнения налоговой обязанности и ее признаки. Меры принудительного исполнения. Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. Очередность обращения взыскания на имущество налогоплательщика. Особенности применения мер принудительного исполнения налоговой обязанности в отношении отдельных субъектов.

ТЕМА 11 Правовая защита конкуренции

Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Виды нарушений антимонопольного законодательства. Монополистическая деятельность и ее признаки. Понятие недобросовестной конкуренции и ее характерные черты.

Функции и полномочия антимонопольного органа. Федеральная антимонопольная служба и ее функции.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства (гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая).

Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Стороны, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.

ТЕМА 12 Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности

Правовое обеспечение безопасности и качества продукции. Требования к содержанию технического регламента. Виды технических регламентов: общие и специальные. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.

Правовые основы стандартизации. Национальная система стандартизации и ее сущность.

Понятие «подтверждение соответствий» и ее цель. Виды сертификации продукции, услуг и иных объектов (обязательная и добровольная).

Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. Права органов государственного контроля за обеспечением надлежащего качества и безопасности товаров.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее функции и права. Полномочия федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Функции федеральной

службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – задачи, функции.

ТЕМА 13 Банковские услуги для предпринимателей

Банковская система – важнейший механизм финансовой базы государства. Правовое обеспечение банковской системы. Двухуровневая банковская система, общая характеристика. Центральный банк РФ (Банк России), его правовое положение. Кредитные организации. Филиалы и представительства иностранных банков.

Банковские услуги по размещению средств предпринимателей. Виды банковских операций (пассивные и активные). Понятие банковского кредитования, его принципы, возвратность, платность, срочность.

Способы кредитования субъектов предпринимательской деятельности. Финансирование под уступку права требования как вид размещения денежных средств. Виды договоров по оказанию банковских услуг: договор факторинга, договор форфейтинга, договор финансовой аренды (лизинг). Банковская гарантия, поручительство – способы обеспечения исполнения обязательств. Банковские услуги по привлечению средств предпринимателей. Институт банковского счета. Понятие банковского вклада, виды вкладов. Расчеты в предпринимательских отношениях (наличные и безналичные). Формы безналичных расчетов (платежными поручениями по аккредитиву, чеками, по инкассо, расчеты с использованием банковских карт).

ТЕМА 14 Аудиторские услуги для предпринимателей

Понятие аудита. Характерные черты аудита. Ограничения аудита.

Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит. Требования, предъявляемые к обязательному аудиту. Комплексный и тематический аудит. Внутренний и внешний аудит. Первоначальный и последующий аудит. Общий аудит, банковский аудит, страховой аудит, аудит бирж, внебюджетных и инвестиционных фондов.

Субъекты аудита. Правовое положение аудитора и аудиторской организации. Понятие аудируемые лица, их права и обязанности. Порядок проведения аудита, организация и планирование аудита, проведение процедур аудита, завершение аудита.

ТЕМА 15 Инвестиционная деятельность

Понятие инвестиционной деятельности. Характерные черты инвестиционной деятельности. Понятие инвестиций, общая характеристика. Портфельные и

прямые инвестиции. Институциональные (профессиональные), корпоративные и индивидуальные инвестиции. Материальные и нематериальные инвестиции.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Специфика инвестиционной деятельности, осуществляемой на основе договора финансовой аренды (лизинга) и соглашений о разделе продукции. Иностранные инвестиции, общая характеристика.

ТЕМА 16 Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Международные контракты, их классификация. Понятие договора купли-продажи, его сущность. Договор об исключительной продаже товаров. Договор о франшизе. Договор о факторинге.

Международные транспортные операции, их виды. Морские транспортные операции. Международные автомобильные перевозки грузов. Международные железнодорожные перевозки.

Финансовое обеспечение международных коммерческих сделок. Формы расчетов в международных коммерческих операциях. Сущность инкассовых операций. Обращение векселей. Платежи под гарантии банков.

Право промышленной собственности.

Разрешение международных коммерческих споров. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ. Регламент Арбитражного суда МТП. Лондонский международный третейский суд. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров. Правовая защита иностранных инвестиций.

ТЕМА 17 Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и значение права на обращение в суд за защитой. Судебные формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности: конституционная защита; рассмотрение экономических споров арбитражными судами; защита прав судами общей юрисдикции.

Способы защиты. Внесудебные способы защиты: досудебный (претензионный) порядок урегулирование споров; рассмотрение экономических споров третейскими судами; нотариальная форма защиты.

ТЕМА 18 Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательского права. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательского права.

Административно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

Уголовно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Предпринимательское право в системе права России
Вопросы для обсуждения:

1. Система права и предпринимательское право.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Методы регулирования предпринимательских отношений и их особенности.
4. Становление и эволюции предпринимательства в России.

Тема 2. Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство
Вопросы для обсуждения:

1. Понятия и виды источников предпринимательского права.
2. Понятие и особенности предпринимательского законодательства.
3. Конституция РФ как основа развития предпринимательского права.
4. Применение предпринимательского законодательства.
5. Взаимосвязь предпринимательского законодательства с другими отраслями законодательства.

Тема 3. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правосубъектности участников предпринимательской деятельности.
2. Ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовой статус субъектов предпринимательского права
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъектов предпринимательского права, их классификация.

2. Признаки субъектов предпринимательского права: обладание комплексной правосубъектностью; наличие обособленного имущества; самостоятельная имущественная ответственность; легитимация.
3. Создание субъектов предпринимательской деятельности.
4. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.
5. Учредители.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательского права.
7. Наименование юридического лица как средство индивидуализации субъекта предпринимательства, его способы и правовое значение.
8. Место нахождения субъекта предпринимательского права.
9. Лицензирование субъектов предпринимательского права.
10. Реорганизация субъектов предпринимательского права.

Тема 5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства

Вопросы для обсуждения:

1. Виды субъектов предпринимательства, их классификация.
2. Предпринимательские объединения: холдинги, финансово-промышленные группы, организации с иностранными инвестициями.
3. Юридический статус некоммерческих организаций.

Тема 6. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
2. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.
3. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

Тема 7. Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства

Вопросы для обсуждения:

1. Основные и оборотные средства.
2. Понятие финансов организации как системы распределительных экономических отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности и организации.
3. Внутрихозяйственные фонды и их виды.
4. Договор как основа предпринимательской деятельности.

Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Роль государства в становлении и развитии рыночных отношений.
2. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.
3. Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
4. Право и обеспечение интересов государства, общества и граждан в условиях рыночной экономики.
5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельностью.
6. Основания и пределы допустимого государственного вмешательства в экономику.

Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы приватизации в России.
2. Стороны, участвующие в приватизации государственного и муниципального имущества, их права и обязанности.
3. Порядок приватизации государственной и муниципальной собственности.
4. Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 10. Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие налоговой обязанности.
2. Формы исполнения налоговой обязанности.
3. Добровольная форма исполнения налоговой обязанности.
4. Принудительная форма исполнения налоговой обязанности и ее признаки.

Тема 11. Правовая защита конкуренции

Вопросы для обсуждения:

1. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения.
2. Функции и полномочия антимонопольного органа.
3. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
4. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Тема 12. Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое обеспечение безопасности и качества продукции.
2. Правовые основы стандартизации.
3. Понятие «подтверждение соответствий» и ее цель.
4. Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее функции и права.

Тема 13. Банковские услуги для предпринимателей
Вопросы для обсуждения:

1. Банковская система – важнейший механизм финансовой базы государства.
2. Банковские услуги по размещению средств предпринимателей.
3. Способы кредитования субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 14. Аудиторские услуги для предпринимателей
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие аудита.
2. Виды аудита.
3. Субъекты аудита.

Тема 15. Инвестиционная деятельность
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инвестиционной деятельности.
2. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений.

Тема 16. Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности
Вопросы для обсуждения:

1. Международные контракты, их классификация.
2. Международные транспортные операции, их виды.
3. Финансовое обеспечение международных коммерческих сделок.
4. Право промышленной собственности.
5. Разрешение международных коммерческих споров.

Тема 17. Судебная защита прав и законных интересов
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение права на обращение в суд за защитой.
2. Способы защиты.

Тема 18. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности

1. Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.
2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательского права.
3. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.
4. Административно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.
5. Уголовно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет и метод российского предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы российского предпринимательского права.
4. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
5. Сущность и виды предпринимательских правоотношений
6. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
7. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
9. Правовое положение товарных бирж.
10. Понятие и виды хозяйственных объединений.
11. Понятие и виды юридических лиц.
12. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
15. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
16. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.
17. Понятие и признаки банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Порядок назначения и требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего.
19. Правовые основы проведения процедуры наблюдения.
20. Правовые основы проведения процедуры финансового оздоровления.
21. Правовые основы проведения процедуры внешнего управления.
22. Правовые основы проведения процедуры конкурсного производства.
23. Порядок заключения мирового соглашения в деле о банкротстве.
24. Понятие, классификация и вещные права на имущество субъекта предпринимательской деятельности.

25. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.
26. Сущность, принципы и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
27. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
28. Способы государственного регулирования ценообразования.
29. Сущность и порядок лицензирование предпринимательской деятельности.
30. Общие положения о конкуренции и монополии.
31. Понятие и виды монополистической деятельности и признаки недобросовестной конкуренции.
32. Понятие и субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы
33. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
34. Понятие, принципы и виды аудита.
35. Порядок проведения аудита субъектов предпринимательской деятельности.
36. Понятие оценочной деятельности. Виды стоимости имущества субъекта предпринимательской деятельности.
37. Понятие, способы и формы защиты прав предпринимателей.
38. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора).
39. Признаки, классификация (виды) ценных бумаг.
40. Особенности заключения предпринимательских договоров.
41. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
42. Особенности ответственности за нарушение предпринимательского договора

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий, своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты, выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию нормативно-правовых источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,
– введение,
– основная часть,
– заключение,
– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);
2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с

толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во

время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется

временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Предпринимательское право» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в О*ценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен экзаменом.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы

№п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	часы
1.	**Тема 1.** Предпринимательское право в системе права России	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
2.	**Тема 2.** Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.	3	1. Изучение темы лекции.	1
			2.Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			4. Работа над рефератом.	0,5
3.	**Тема 3.** Правовые основания участия в предпринимательской деятельности.	3	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1

			4. Работа над рефератом.	-
4.	**Тема 4.** Правовой статус субъектов предпринимательского права.	3	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа на рефератом.	0,5
			3. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
5.	**Тема 5.** Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
6.	**Тема 6.** Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. Подготовка к экзамену.	1
			2. Работа над рефератом.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
7.	**Тема 7.** Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства.	3	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа над рефератом	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	0,5
			4. Подготовка к практическому занятию.	1
8.	**Тема 8.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
9.	**Тема 9.** Приватизация государственного и муниципального имущества.	3	1. Изучение темы лекции.	1
			3. Подготовка к практическому занятию	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
10.	**Тема 10.** Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа над рефератом.	1
			4. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение	1
11.	**Тема 11.** Правовая защита конкуренции.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1

			3. Работа над рефератом.	1
12.	**Тема 12.** Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности.	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
13	**Тема 13.**Банковские услуги для предпринимателей.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Самостоятельное изучение темы	1
14	**Тема 14.**Аудиторские услуги для предпринимателей.	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа над рефератом	0,5
15	**Тема 15.**Инвестиционная деятельность.	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа над рефератом	0,5
16	**Тема 16.**Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Подготовка к экзамену	0,5
			4. Самостоятельное изучение темы	0,5
17	**Тема 17.**Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	3	1. Работа над рефератом	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Подготовка к экзамену	1
18	**Тема 18.**Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Подготовка к экзамену	1
	ИТОГО:	**50**		**50**

В освоении дисциплины «Предпринимательское право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред. Е. Г. Афанасьева, Е. П. Губин, А. Е. Молотников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-393-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170598

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129659
2. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2024. — 752 с. - ISBN 978-5-00156-374-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152074

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;

- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.12. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не

представлен.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

Шкала перевода баллов в отметку

Баллы	**Отметка**
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки контрольной работы

- полнота, глубина и последовательность освещения темы, заданий работы;

• использование разнообразной литературы и материалов - учебных, статистических, нормативных, научных;

• наличие ссылок на используемую литературу по тексту;

• правильность решения практических задач, тестов;

• профессионализм оформления образцов документов;

• наличие плана, являющегося логическим стержнем работы (при необходимости);

• самостоятельность изложения;

• соответствие оформления работы установленным требованиям;

• аккуратность оформления работы, отсутствие помарок, зачеркнутых мест, исправлений, произвольных сокращений, орфографических ошибок;

• соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)

3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Предпринимательское право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.